



СТАНДАРТИ ЗА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ  
НА ГРАЖДАНСКА  
ОРГАНИЗАЦИЯ

## Стандарти за добро управление на гражданска организация

Приелите тези стандарти граждански организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, декларират, че:

- Подкрепят, отстояват и развиват ценностите на гражданското общество, не приемат каквито и да е форми на дискриминация и насърчават активното гражданско участие в общественно-политическия и икономически живот на България.
- Зачитат върховенството на закона и спазват българското законодателство, изискванията на устройствения си акт и другите вътрешни документи и правилници на организацията.
- Застават зад принципите за зачитане на човешките права и свободи, в това число свободата на вероизповедание, като се противопоставят на всички опити да бъде използвана правната форма на НПО като средство за прокарване на влияние на деструктивни, манипулативни и тоталитарни движения и инициативи.
- Работят за утвърждаване на ролята на неправителствения сектор в българското общество като партийно неутрален застъпник, воден изцяло от обществен интерес равноправен и отговорен партньор на държавата, местната власт, бизнеса и медиите.
- В своите отношения с политически партии организациите:
  - Не си поставят партийни цели;
  - Не финансират и не набират средства в полза на политически партии и предизборни кампании;
  - Не извършват лобиране за партийни цели.
- Изпълняват задълженията си като коректен работодател към служителите, социалната и здравната система на страната.
- Не участват в схеми за пране на пари, корупционни практики, финансови измами и терористични дейности и информират компетентните органи за получени предложения за участие в такива при съобразяването със законовите изисквания.
- Работят за създаването и налагането на вътрешноорганизационни и вътрешнообщностни механизми за прилагането на настоящите стандарти.

### СТАНДАРТИ

#### ПРОЗРАЧНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

1. Организацията поддържа **актуална страница в интернет**, където предоставя изчерпателна и коректна информация за:
  - Контакт с организацията;
  - Имената на членовете на екипа;
  - Имената на членовете на управителните органи;
  - Целта и дейностите на организацията;
  - Дейност през предходните години – годишни финансови отчети и доклади за дейността.

2. Когато предоставя **финансиране на други лица и организации**, организацията оповестява на своята интернет страница и списък с подкрепените лица и организации и размера на предоставените им средства.

3. Когато организацията **публично набира средства** за свои нужди или в полза на други лица и организации, тя предоставя изчерпателна, актуална и коректна информация за предназначението на търсените средства.

4. **След края на всяка кампания за набиране на средства** организацията обявява публично приходите, разходите по осъществяването ѝ, начина на изразходване на средствата и постигнатите резултати.

5. Когато организацията публично набира средства за други лица и организации чрез управлявани от нея **онлайн платформи за дарения**, тя:

- Посочва процента от даренията, който отчислява от размера на всяко дарение за обезпечаване на собствените си нужди по администрирането на платформата, като той не трябва да надхвърля 10 %, и посочва какви разходи покрива отчисленият процент.
- Работи по ясни и публично оповестени критерии за допустимост на получателите. Проверява истинността на фактите, предоставени от лицата и организациите, които създават кампании за набиране на средства.
- Сключва договор с лицата и организациите, които създават кампании за набиране на средства, за да регламентира отношенията си по начин, който гарантира максимална прозрачност и отчетност.
- Показва на платформата размера на набраните средства за всяка кампания към момента.
- Предоставя при поискване сертификат за дарение на дарителите.
- Осъществява мониторинг на направените разходи, свързани с всяка от кампаниите, по предварително оповестена методика.
- Предоставя ясна информация за принципите и начините за пренасочване на набраните средства за кампании, при които предсрочно е отпаднала необходимостта от набиране на средства.
- Своевременно информира публично за постигнатите резултати с дарените средства.

6. Организацията има ясна система за **вътрешен контрол и двустранна система за счетоводен контрол**. Получените дарения се разходват целево, в съответствие с подписаните договори и волята на дарителите.

7. Когато организацията работи с деца, тя спазва документирана и одобрена от управителния орган **Политика за закрила на децата**.

## **ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

8. **Правата, отговорностите и задълженията** на всички нива в организацията са ясно разпределени и описани в различни документи, напр. правилник за работата, длъжностни характеристики и организационна структура (органограма).

9. Организацията използва всички подходящи възможности за **повишаване на квалификацията и експертното познание** на своите служители.

10. Когато работи с **доброволци**, организацията ги запознава с вътрешните си политики, възлага им конкретни задачи, за които ги инструктира, осигурява безопасни и здравословни условия на труд и при поискване издава документ, посочващ времетраенето на положения доброволен труд, естеството на работата и постигнатите резултати.

## **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

11. Организацията се стреми във всяко свое действие да **избягва ситуации на конфликти на интереси**.
12. Организацията ясно регламентира **вътрешен механизъм за регистрация и правила за решаване** на конфликти на интереси в случай на регистрирани такива.
13. Членовете на колективните управителни органи **не участват в обсъждане или вземане на решения по въпроси, засягащи ги директно**, напр. преизбиране или лично възнаграждение.
14. Членовете на колективните управителни органи и служителите **декларират всяка актуална или потенциална възможност за конфликти на интереси**.
15. Мнозинството от членовете на колективните управителни органи **не са служители на висши управленски позиции в институции на местната или централната власт**.
16. Всички заседания на колективните управителни органи **се документират с протоколи**, като броят им годишно е най-малко изискуемият от устройственния акт на организацията.
17. Организацията **не получава финансиране** от фондове, програми и други финансиращи механизми, в осъществяването на които под каквато и да е форма участва неин представител.